

อำนาจหน้าที่ของ สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย

ตาม พรบ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗

๑. ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์พระราชินีพระราชโอรส ทายาท ผู้สำเร็จราชการ แทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ผู้แทนพระองค์และพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนรักษา ความปลอดภัยสถานที่สำคัญของทางราชการและของต่างประเทศ
๒. รักษาความสงบเรียบร้อย การให้ความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญ ประชาชน และการ ให้บริการช่วยเหลือประชาชน
๓. ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และ กฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับ ความผิดทางอาญา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจราจร
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตามคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เลขที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจกำหนดโครงสร้างสถานีตำรวจ ลักษณะงานในสถานีตำรวจและหัวหน้างานในสถานีตำรวจ และคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เลขที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน นั้น สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย เป็นสถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่งผู้กำกับการตามโครงสร้างรูปแบบที่ ๑ จึงมีการกำหนดหัวหน้างานและลักษณะงานโดยสรุป ดังนี้

๑. หัวหน้างานในสถานีตำรวจ กำหนดให้	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๑.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวกและงานป้องกันปราบปราม
๑.๒ รองผู้กำกับการสืบสวน	เป็นหัวหน้างานสืบสวน
๑.๓ รองผู้กำกับการสอบสวนที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานสอบสวน	เป็นหัวหน้างานสอบสวน
๒. หน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจกำหนดให้	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๒.๑ หัวหน้าสถานีตำรวจ	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการฝึกอบรม โดยปฏิบัติงานตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจ ความรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ในภาพรวมของสถานีตำรวจ รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านการงานและการปกครองบังคับบัญชา ถัดรองลงไปจากผู้บังคับบัญชา กองบังคับการภูธรจังหวัดมุกดาหาร



<p>๒.๒ สารวัตรอำนาจการ/หัวหน้างานฝ่ายอำนาจการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนาจการ ได้แก่ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนประจำปี งานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานอบรมและ วิชาการ งานสวัสดิการ งานพัฒนาองค์กร งาน การเงิน งานพัสดุ งานพลาธิการและสรรพาวุธ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานจัดการเรื่องสินบน เงินรางวัลค่าตอบแทน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดอาหารเลี้ยง ผู้ต้องหา งานทะเบียน คนต่างด้าว และการขออนุญาต งานดูแลห้องประชุมและ จัดการประชุม เป็นต้น - ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้บังคับบัญชา ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนาจการตาม อำนาจหน้าที่
<p>๒.๒.๑ รองสารวัตรปฏิบัติงาน อำนาจการ</p>	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนาจการตามอำนาจหน้าที่</p>
<p>๒.๓ หัวหน้างานป้องกันปราบปราม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ได้แก่ งานการข่าว งานจัดทำแผนที่ระบบข้อมูลอาชญากรรม งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขัง งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ-ส่งวิทยุของสถานีตำรวจ งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจจุดสกัด งานพิทักษ์เด็กเยาวชน และสตรี งานบังคับใช้กฎหมายจราจร งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) เป็นต้น
<p>๒.๓.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม</p>	<p>ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้บังคับบัญชา ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามและงานเกี่ยวข้องกับงานจราจร ตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>



๒.๓.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจหน้าที่ - ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าสถานีตำรวจ
๒.๓.๔ ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม	- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจหน้าที่ - ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าสถานีตำรวจ
๒.๕ หัวหน้างานสืบสวน	- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับสืบสวน ได้แก่ การแสวงหายานหลักฐาน และผู้กระทำความผิด เป็นต้น
๒.๕.๑ สารวัตรสืบสวน	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่
๒.๕.๒ รองสารวัตรสืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่
๒.๕.๓ ผู้บังคับหมู่พนักงานสืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่



๒.๖ หัวหน้างานสอบสวน	- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน ได้แก่ การวางแผนสอบสวน การร่วมสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์ หรือ คดีสำคัญพิจารณาหมายคดีให้พนักงานสอบสวน เป็นต้น
๒.๖.๑ สารวัตรสอบสวน	- ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน ตามอำนาจหน้าที่
๒.๖.๒ รองสารวัตรสอบสวน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสอบสวนตามอำนาจหน้าที่
๒.๖.๓ ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน	- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสอบสวนตามอำนาจหน้าที่





คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ

ด้วยในการประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติอนุมัติ การกำหนดตำแหน่งพนักงานสอบสวนตามนัยมาตรา ๔๔ (๖) ถึง (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอนุมัติการเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งรองผู้กำกับการสืบสวนสอบสวน สายงานสอบสวน เป็นตำแหน่งรองผู้กำกับการสืบสวน สายงานสืบสวน ต่อมาคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ และในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้มีมติอนุมัติการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวตามที่คณะอนุกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในสถานีตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ของ ตำแหน่งในสถานีตำรวจให้สอดคล้องกับโครงสร้างและลักษณะงานที่ปฏิบัติเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออก คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ และการเรียกชื่อ หน้าที่และคำย่อของตำแหน่งใน สถานีตำรวจ โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

๒. โครงสร้างสถานีตำรวจ และการเรียกชื่อ หน้าที่และคำย่อของตำแหน่งในสถานีตำรวจ

๒.๑ โครงสร้างสถานีตำรวจ มีดังนี้

๒.๑.๑ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง ผู้กำกับการ การเรียกชื่อ ตำแหน่งปรากฏตามโครงสร้างสถานีตำรวจ รูปแบบที่ ๑ และรูปแบบที่ ๒

๒.๑.๒ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตรใหญ่ การเรียกชื่อ ตำแหน่งปรากฏตามโครงสร้างสถานีตำรวจรูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๔

๒.๑.๓ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตร การเรียกชื่อ ตำแหน่งปรากฏตามโครงสร้างสถานีตำรวจรูปแบบที่ ๕ และรูปแบบที่ ๖

(รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ก.)

๒.๒ การเรียกชื่อ หน้าที่และคำย่อของตำแหน่งในสถานีตำรวจ

(รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข.)

๓. ลักษณะงานในสถานีตำรวจ

ให้แบ่งงานในสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรออกเป็น ๕ งาน กับ ๑ หน่วย ปฏิบัติการ คือ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน และหน่วย ปฏิบัติการพิเศษ

๔. กำหนดหัวหน้างานในสถานีตำรวจ ดังนี้

๔.๑ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง ผู้กำกับการ ตามโครงสร้าง สถานีตำรวจรูปแบบที่ ๑ กำหนดให้

/๔.๑.๑ รองผู้...

๔.๑.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ และงานป้องกัน
ปราบปราม

๔.๑.๒ รองผู้กำกับการจราจร เป็นหัวหน้างานจราจร

๔.๑.๓ รองผู้กำกับการสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๑.๔ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมาย
จากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและ
อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๑.๕ ผู้บังคับกองร้อย (สบ ๒) หรือ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ
การพิเศษ

๔.๒ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่งผู้กำกับการ ตามโครงสร้าง
สถานีตำรวจรูปแบบที่ ๒ กำหนดให้

๔.๒.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ งานป้องกัน
ปราบปราม และงานจราจร

๔.๒.๒ รองผู้กำกับการสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๒.๓ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมาย
จากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและ
อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๒.๔ ผู้บังคับกองร้อย (สบ ๒) หรือ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วย
ปฏิบัติการพิเศษ

๔.๓ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตรใหญ่ ตามโครงสร้าง
สถานีตำรวจรูปแบบที่ ๓ กำหนดให้

๔.๓.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ และงานป้องกัน
ปราบปราม

๔.๓.๒ สารวัตรจราจร เป็นหัวหน้างานจราจร

๔.๓.๓ สารวัตรสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๓.๔ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมาย
จากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและ
อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๓.๕ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๔.๔ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตรใหญ่ ตามโครงสร้าง
สถานีตำรวจรูปแบบที่ ๔ กำหนดให้

๔.๔.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม
และงานจราจร

๔.๔.๒ สารวัตรสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๔.๓ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมาย
จากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและ
อำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๔.๔ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

/๔.๕ สถานีตำรวจ...

๔.๕ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่งสารวัตร ตามโครงสร้างสถานีตำรวจรูปแบบที่ ๕ กำหนดให้

๔.๕.๑ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ และงานป้องกันปราบปราม

๔.๕.๒ รองสารวัตรสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๕.๓ รองสารวัตรจราจร เป็นหัวหน้างานจราจร

๔.๕.๔ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมายจากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๕.๕ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๔.๖ สถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สารวัตร ตามโครงสร้างสถานีตำรวจรูปแบบที่ ๖ กำหนดให้

๔.๖.๑ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้างานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม และงานจราจร

๔.๖.๒ รองสารวัตรสืบสวน เป็นหัวหน้างานสืบสวน

๔.๖.๓ พนักงานสอบสวนที่มีระดับตำแหน่งและอาวุโสสูงสุด ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมายจากหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามนัยระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดจำนวนในการแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นหัวหน้างานสอบสวน

๔.๖.๔ ผู้บังคับหมวด (สบ ๑) เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๔.๗ กรณีที่มีข้าราชการตำรวจระดับสูงสุดของผู้ปฏิบัติงานของแต่ละงานหลายคนให้หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นผู้มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจระดับสูงสุดของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ตามสถานการณ์หรือสภาพพื้นที่แล้วแต่กรณี และให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับดูแล ปกครองบังคับบัญชาของหัวหน้างาน

๕. หน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ มีดังนี้

๕.๑ **หัวหน้าสถานีตำรวจ** มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการฝึกอบรม โดยปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจความรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านการงานและการปกครองบังคับบัญชา ถัดรองลงไปจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ หรือตำรวจภูธรจังหวัด เพื่อพัฒนาการบริหาร การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บริการทางสังคม ชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ งานพิเศษ งานความมั่นคง และงานอื่น ๆ ดังนี้

๕.๑.๑ ทำหน้าที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบการปฏิบัติของสถานีตำรวจ ดังนี้

๕.๑.๑.๑ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑.๒ วางแผนการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑.๓ พิจารณามอบหมายงานโดยให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นนอกเหนือจากหน้าที่การงานประจำได้ตามความเหมาะสม

๕.๑.๑.๔ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการในงานที่มีปัญหา

๕.๑.๑.๕ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และระเบียบวินัย

๕.๑.๑.๖ กำหนดมาตรการในการประสานงานและควบคุม กำกับดูแล ให้มีการประสานกันอย่างใกล้ชิดจริงจังระหว่างงานต่าง ๆ ในสถานีตำรวจ

๕.๑.๑.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ

๕.๑.๑.๘ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ

๕.๑.๑.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๕.๑.๑.๑๐ จัดการฝึกอบรมให้กับข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ระเบียบวินัยเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดการฝึกอบรมเอง หรือขอรับการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

๕.๑.๑.๑๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕.๑.๑.๑๒ ร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นในงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑.๑๓ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

๕.๑.๑.๑๔ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕.๑.๒ ทำหน้าที่หัวหน้าพนักงานสอบสวน โดยปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับกำหนด

๕.๑.๓ ปฏิบัติงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจโดยเฉพาะ

๕.๑.๔ วางแผน ปฏิบัติและควบคุมการจัดการกำลังในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๑.๕ วางแผน ปฏิบัติและควบคุมการจัดการกำลังในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๕

๕.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ หัวหน้างานอำนวยการ มีหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลงานที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานสถานีตำรวจ งานการบริหารบุคลากร การศึกษาการฝึกอบรม งานวิชาการ สวัสดิการ การพัฒนา การบริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน การพัสดุ การพลาดิการและสรรพาวุธ การส่งกำลังบำรุง รวมทั้งลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ โดยจำแนกออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๕.๒.๑ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ แผนประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานีตำรวจ

๕.๒.๒ งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีตำรวจ

๕.๒.๓ งานกำลังพล รวมทั้งงานพัฒนาข้าราชการตำรวจและครอบครัวให้มีความพร้อมทั้งด้านกำลัง ความคิด และจิตใจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๔ งานการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ตลอดจนงานเผยแพร่ความรู้

- ๕.๒.๕ งานสวัสดิการ
- ๕.๒.๖ งานพัฒนาองค์กร และพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่างๆ
- ๕.๒.๗ งานงบประมาณการเงิน งานพัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ
- ๕.๒.๘ งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๒.๙ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าตอบแทน
- ๕.๒.๑๐ งานการจัดอาหารเลี้ยงดูผู้ต้องหา
- ๕.๒.๑๑ งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่าง ๆ
- ๕.๒.๑๒ งานการประชาสัมพันธ์
- ๕.๒.๑๓ งานตรวจสอบติดตามประเมินผล วิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ
- ๕.๒.๑๔ งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม
- ๕.๒.๑๕ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย
- ๕.๒.๑๖ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ
- ๕.๒.๑๗ งานอื่นที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใดในสถานีดำรวจให้เป็นหน้าที่ของงานอำนวยการ
- ๕.๒.๑๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ
- ๕.๒.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๕.๓ **ผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ**
 - ๕.๓.๑ **สารวัตรธุรการหรือสารวัตรอำนวยการ** มีหน้าที่ดังนี้
 - ๕.๓.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานอำนวยการ
 - ๕.๓.๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานอำนวยการทราบในทันที
 - ๕.๓.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ
 - ๕.๓.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ๕.๓.๒ **รองสารวัตรธุรการ** มีหน้าที่ดังนี้
 - ๕.๓.๒.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๒.๒ – ๕.๒.๑๕ และ ๕.๓.๑.๑
 - ๕.๓.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานอำนวยการ หรือสารวัตรธุรการหรือสารวัตรอำนวยการทราบในทันที
 - ๕.๓.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ
 - ๕.๓.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ๕.๓.๓ **รองสารวัตร** (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๕.๓.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติงานในกลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

- ๕.๓.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น
ณ จุดเดียว
- ๕.๓.๓.๓ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน
อำนาจการและสนับสนุนของหน่วยงานนั้น ๆ
- ๕.๓.๓.๔ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือ
เทียบเท่า
- ๕.๓.๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชา

๕.๓.๔ ผู้บังคับหมู่ ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๓.๔.๑ งานธุรการและสารบรรณทั่วไปของสถานีตำรวจ
๕.๓.๔.๒ งานกำลังพล ของสถานีตำรวจ
๕.๓.๔.๓ งานสวัสดิการ
๕.๓.๔.๔ งานการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๓.๔.๕ งานทะเบียนคนต่างด้าวและงานการขออนุญาตต่างๆ
๕.๓.๔.๖ งานการประชาสัมพันธ์
๕.๓.๔.๗ งานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม
๕.๓.๔.๘ งานประมาณ การเงิน พัสดุ พลาธิการและสรรพาวุธ
๕.๓.๔.๙ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าตอบแทน
๕.๓.๔.๑๐ งานการจัดอาหารเลี้ยงดูผู้ต้องหา
๕.๓.๔.๑๑ งานปฏิบัติหน้าที่พลขับ หรืองานนำสาร
๕.๓.๔.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนาจการ
๕.๓.๔.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ หัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนาจการ
สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนปฏิบัติงานในด้านการป้องกัน
และปราบปรามอาชญากรรม ซึ่งเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ
งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
รวมทั้งงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้อง หรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ เพื่อมิให้เกิด
อาชญากรรมขึ้น โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๕.๔.๑ งานการข่าว
๕.๔.๒ งานจัดทำแผนที่ ระบบข้อมูลอาชญากรรม รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลเป้าหมายที่
อาจเกิดอาชญากรรม และระบบข้อมูลทางสังคม ที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันระงับ ปราบปรามอาชญากรรม
๕.๔.๓ งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขัง
๕.๔.๔ งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ - ส่งวิทยุของสถานีตำรวจ
๕.๔.๕ งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด และกำหนดมาตรการต่างๆ ในการ
ป้องกันและปราบปรามมิให้อาชญากรรมเกิดขึ้น
๕.๔.๖ งานจัดสายตรวจทุกประเภท
๕.๔.๗ งานควบคุมแหล่งอบายมุข และการจัดระเบียบสังคม

- ๕.๔.๘ งานปราบปรามการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและพระราชบัญญัติ ต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ
- ๕.๔.๙ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง
- ๕.๔.๑๐ งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี
- ๕.๔.๑๑ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลเกี่ยวกับบ่อนการพนัน สถานบริการและแหล่ง
อบายมุข
- ๕.๔.๑๒ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูล และขัดขวางการเสนอแข่งขันราคา
ในการประมูล
- ๕.๔.๑๓ งานที่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๕.๔.๑๔ งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์
โรงรับจำนำ อาวุธปืน การพนัน และค้าของเก่า การเรียไร รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายบัญญัติ
ให้อำนาจไว้
- ๕.๔.๑๕ งานฝึกอบรมประชาชน อาสาสมัคร เด็ก เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา
พนักงานรักษาความปลอดภัย ลูกเสือชาวบ้าน สมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการป้องกัน
อาชญากรรมและรักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยเหลือกิจการตำรวจ
- ๕.๔.๑๖ งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ระดับ
สถานีตำรวจ
- ๕.๔.๑๗ งานประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ
เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วนของสังคมในเขต
พื้นที่ของสถานีตำรวจ
- ๕.๔.๑๘ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการป้องกัน
ปราบปรามอาชญากรรม
- ๕.๔.๑๙ งานระบบงบประมาณที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม
- ๕.๔.๒๐ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล วิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย
ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
- ๕.๔.๒๑ กรณีการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม
ดำเนินการจับกุมหรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง
- ๕.๔.๒๒ งานการจัดกำลังร่วมในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์
พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ
- ๕.๔.๒๓ การควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตาม
ประเพณี การชุมนุมประชุม และอื่น ๆ
- ๕.๔.๒๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการ
ปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย
- ๕.๔.๒๕ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ
- ๕.๔.๒๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม
- ๕.๔.๒๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕ ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๑.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๕.๕.๑.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒๓

๕.๕.๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๑.๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและ ต้องรับรายงานให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๕.๕.๑.๕ ปฏิบัติงานที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม

๕.๕.๒.๑ ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๒.๑(๑) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือ สารวัตรป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๕.๕.๒.๑(๒) ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒๓ และข้อ ๕.๕.๑.๓

๕.๕.๒.๑(๓) กรณีมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นให้ดำเนินการจับกุม โดยพิจารณาใช้กำลังตามความเหมาะสม แล้วรายงานหัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกัน ปราบปรามทราบ

๕.๕.๒.๑(๔) ปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร

๕.๕.๒.๑(๕) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ

๕.๕.๒.๑(๖) ขณะปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร และหัวหน้าสาย ตรวจในคราวเดียวกัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านป้องกันเป็นหลัก ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านระงับปราบปราม ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือตามความเหมาะสม

๕.๕.๒.๑(๗) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๕.๒.๑(๘) การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจ มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงาน ประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๕.๕.๒.๑(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๒.๑(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ ผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานป้องกันปราบปราม ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๕.๕.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น

ณ จุดเดียว

/๕.๕.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่...

๕.๕.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรบริการบนสถานีตำรวจ หัวหน้ากลุ่มสายตรวจ หัวหน้าชุดมวลชนสัมพันธ์ หัวหน้าชุดปฏิบัติการชายแดน หัวหน้าชุดข่าว หัวหน้าชุดปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น

๕.๕.๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน ป้องกันปราบปรามของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นต้น

๕.๕.๓.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือเทียบเท่า

๕.๕.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.๕.๔ ผู้บังคับหมู่ ป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๑(๑) งานรับ - ส่ง และการเสนอหนังสือ

๕.๕.๔.๑(๒) งานร่างโต้ตอบงาน

๕.๕.๔.๑(๓) งานเก็บรักษา คั่น และทำลายเอกสาร

๕.๕.๔.๑(๔) งานจัดเก็บและรวบรวมสถิติงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๑(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๑(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๔.๒ ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๒(๑) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามตามผู้บังคับบัญชามอบหมายและสั่งการ เกี่ยวกับคดีอาญาทุกประเภทและคดีตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ โดยให้เก็บและรายงานตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๕.๕.๔.๒(๒) ป้องกันเหตุ โดยการตรวจตราทั่วไป หากต้องใช้กำลังตำรวจไปทำการระงับ ปราบปรามเมื่อพบเหตุที่ต้องระงับ ปราบปรามต้องดำเนินการด้วยตนเองหรือแจ้งสั่งให้ใช้กำลังตำรวจตามความเหมาะสมหรือตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๕.๔.๒(๓) การปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๕.๕.๔.๒(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๒(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๕.๕.๔.๒(๖) ปฏิบัติหน้าที่สืบเวรประจำสถานีตำรวจควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของยามสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ ควบคุมผู้ต้องหา พิมพ์ลายนิ้วมือ

๕.๕.๔.๒(๗) ปฏิบัติหน้าที่ยามสถานีตำรวจ รักษาการณ์รักษาความสงบเรียบร้อย ความสะอาด พัสดุกของหลวง สิ่งของที่ยึดมาประกอบคดี ตลอดจนช่วยเหลือควบคุมดูแลผู้ต้องหาและผู้ต้องขัง

๕.๕.๔.๒(๘) ปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วนของสังคมในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๒(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๒(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๕.๕.๔.๓ ทำหน้าที่...

๕.๕.๔.๓ ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหาบนสถานี มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๓(๑) ควบคุมดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขังและผู้ถูกจำขัง โดยจะต้องรายงานให้นายร้อยตำรวจเวรทราบ

๕.๕.๔.๓(๒) การเยี่ยมผู้ถูกควบคุม โดยจัดให้ได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งตรวจตราดูแลสิ่งของและอาหารที่มีผู้นำมาเยี่ยม ผู้ถูกควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้มีสิ่งของต้องห้าม เล็ดลอดเข้าไปถึงผู้ถูกควบคุมในห้องควบคุมได้

๕.๕.๔.๓(๓) ดำเนินการเรื่องการให้อาหารผู้ถูกควบคุม ตรวจตราดูแลอาหารที่ทางการจัดเลี้ยงไม่ให้มีสิ่งของต้องห้าม ปะปนเข้าไปในอาหาร และเลี้ยงอาหารตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๕.๕.๔.๓(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๓(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๕.๔.๓(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๓(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๔.๔ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๔(๑) สอบถามและให้คำแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อ

๕.๕.๔.๔(๒) รับโทรศัพท์ ถ้าเป็นการแจ้งข่าวเกี่ยวกับคดีให้รับแจ้ง

ให้นายร้อยตำรวจเวรรับสาย

๕.๕.๔.๔(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ

๕.๕.๔.๔(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๔(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๕.๔.๔(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๔(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๔.๕ ทำหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๕(๑) พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลที่ขอตรวจสอบประวัติ

๕.๕.๔.๕(๒) พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และนิ้วมือศพอันเกิดจากการ

ตายโดยผิดธรรมชาติ

๕.๕.๔.๕(๓) พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องสงสัย

๕.๕.๔.๕(๔) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๕(๕) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๕.๔.๕(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๕(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๕.๕.๔.๖ ทำหน้าที่...

๕.๕.๔.๖ ทำหน้าที่เสมือนประจำธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๖(๑) ลงบันทึกประจำวันการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจในส่วนที่มีได้กำหนดให้ลงบันทึกในสมุดประจำวันคดี

๕.๕.๔.๖(๒) ลงบันทึกการนำตัวผู้ต้องหาออกนอกห้องควบคุมซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้สั่งการ โดยให้ผู้ทำหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ผู้รับตัวผู้ต้องหาฉบับที่ไว้เป็นหลักฐาน

๕.๕.๔.๖(๓) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๖(๔) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๕.๕.๔.๖(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๖(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๔.๗ ทำหน้าที่พนักงานวิทยุ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๔.๗(๑) รับ - ส่งวิทยุ ระหว่างสถานีตำรวจกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๗(๒) ดูแลรักษาเครื่องรับส่งวิทยุและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดูแลรักษาเบื้องต้น ตลอดจนตรวจสอบเครื่องรับส่งวิทยุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขทันที

๕.๕.๔.๗(๓) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๕.๔.๗(๔) ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๕.๕.๔.๗(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๕.๕.๔.๗(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๖ หัวหน้างานจราจร มีหน้าที่ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานจราจร รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจราจร วางแผนอำนวยความสะดวก คุ้มครอง ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานด้านการควบคุมจราจร จัดการ และบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร รวมทั้งงานจราจรตามโครงการพระราชดำริ และงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ตลอดจนพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกัน โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๕.๖.๑ งานควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจราจร

๕.๖.๒ งานวางแผนจัดการและควบคุมการจราจร ตลอดจนจัดทำแผนที่จราจรของพื้นที่รับผิดชอบ และของพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกัน

๕.๖.๓ งานศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร และนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๕.๖.๔ งานให้ความรู้และการศึกษาอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจร

๕.๖.๕ งานสอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๖.๖ งานเก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดและการควบคุมการจราจร

๕.๖.๗ งานการส่งข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม และส่งให้งานป้องกันปราบปราม

๕.๖.๘ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

๕.๖.๙ กรณีมีการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานจราจรดำเนินการจับกุมหรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๕.๖.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๖.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี และอื่น ๆ

๕.๖.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๖.๑๓ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๖.๑๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๕.๖.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๕.๖.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗ ผู้ปฏิบัติงานจราจร

๕.๗.๑ สารวัตรจราจร มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจราจร

๕.๗.๑.๒ จัดและควบคุมการจราจร

๕.๗.๑.๓ ศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร และนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๕.๗.๑.๔ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๕.๗.๑.๕ สอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๗.๑.๖ ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๗.๑.๗ จัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร

๕.๗.๑.๘ เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม และส่งให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม

๕.๗.๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๗.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๗.๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้น
จับกุม

๕.๗.๑.๑๒ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่
ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตาม
คำสั่ง

๕.๗.๑.๑๓ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมาย
ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้อง
รับรายงานให้หัวหน้างานจรรยาบรรณในทันที

๕.๗.๑.๑๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งใน
ด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๗.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรยา

๕.๗.๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗.๒ รองสารวัตรจรรยา มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๒.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๗.๑.๑ - ๕.๗.๑.๑๖

๕.๗.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้
ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและ
ต้องรับรายงานให้หัวหน้างานจรรยาหรือสารวัตรจรรยาบรรณในทันที

๕.๗.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรยา

๕.๗.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗.๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานจรรยา มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ
ผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานจรรยา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจ
ได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๕.๗.๓.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น

ณ จุดเดียว

๕.๗.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าจรรยา

๕.๗.๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน
จรรยาของหน่วยงานนั้น ๆ

เทียบเท่า

๕.๗.๓.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือ

ผู้บังคับบัญชา

๕.๗.๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก

๕.๗.๔ ผู้บังคับหมู่ จรรยา

๕.๗.๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๔.๑(๑) งานธุรการทั่วไปของงานจรรยา

๕.๗.๔.๑(๒) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์
พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๗.๔.๑(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุม
ความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

/๕.๗.๔.๑(๔) ปฏิบัติงาน...

๕.๗.๔.๑(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการ
ตรวจค้นจับกุม

๕.๗.๔.๑(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๕.๗.๔.๑(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗.๔.๒ **ทำหน้าที่จราจร** มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๔.๒(๑) เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร ตลอดจนนำ
วิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๕.๗.๔.๒(๒) จัดและควบคุมการจราจรตามที่รองสารวัตรจราจร หรือ
สารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจรมอบหมายสั่งการ

๕.๗.๔.๒(๓) จัดและควบคุมการจราจร โดยจัดและควบคุมการจราจร
ตามที่รองสารวัตรจราจร หรือสารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจร

๕.๗.๔.๒(๔) สอดส่อง ตรวจตรา แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๕.๗.๔.๒(๕) ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกไปสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือ
ออกไปสั่งเจ้าพนักงานจราจร

๕.๗.๔.๒(๖) การจัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร

๕.๗.๔.๒(๗) เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เป็น
ประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม โดยรายงานข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เก็บรวบรวมได้ต่อรองสารวัตร
จราจรหรือสารวัตรจราจร หัวหน้างานจราจร หรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่อง
นั้น ๆ ก่อน แล้วรายงานรองสารวัตรจราจรหรือสารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่หัวหน้าสถานีตำรวจกำหนด

๕.๗.๔.๒(๘) ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์
พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๗.๔.๒(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุม
ความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๗.๔.๒(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการ
ตรวจค้นจับกุม

๕.๗.๔.๒(๑๑) เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันทีหรือ
ตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปรามจับกุมสกัดจับ ก็ให้
ปฏิบัติตามคำสั่ง

๕.๗.๔.๒(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๕.๗.๔.๒(๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๘ **หัวหน้างานสืบสวน** มีหน้าที่ดังนี้

เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานสืบสวน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนวยการ สั่งการ
ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลตลอดจนการปฏิบัติงานในด้านการสืบสวนที่เกี่ยวกับ
คดีอาญาที่เกิดขึ้น รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ในเขตพื้นที่ของ
สถานีตำรวจ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานและผู้กระทำความผิดอันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
ในการสืบสวนคดีอาญาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๕.๘.๑ งานสืบสวนการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญา และการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๕.๘.๒ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสืบสวน

๕.๘.๓ งานสืบสวนหาข่าวและระบบข้อมูลอาชญากรรม

๕.๘.๔ งานวางระบบการงบประมาณที่เกี่ยวกับงานสืบสวน

๕.๘.๕ งานตรวจสอบติดตามและประเมินผล งานวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษาและเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนคดีอาญาที่เกิดขึ้น

๕.๘.๖ งานวางแผนสืบสวน

๕.๘.๗ งานสืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อทราบรายละเอียดของการกระทำ ความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๕.๘.๘ งานสืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เพื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๕.๘.๙ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน โดยสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่โดยใกล้ชิดเพื่อประโยชน์ในการหาข่าว

๕.๘.๑๐ กรณีพบการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการจับกุม หรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๕.๘.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๕.๘.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๕.๘.๑๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๕.๘.๑๔ งานปกปิดให้ความคุ้มครองแหล่งข่าว และพยาน

๕.๘.๑๕ ประสานการปฏิบัติงานกับงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจัง เพื่อให้ผลในการป้องกัน ระวัง ปราบปราม กระทำความผิด

๕.๘.๑๖ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในงานสืบสวน

๕.๘.๑๗ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๕.๘.๑๘ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๕.๘.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน

๕.๘.๒๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย