

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ

คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ตำรวจภูธรจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๕๖๔ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

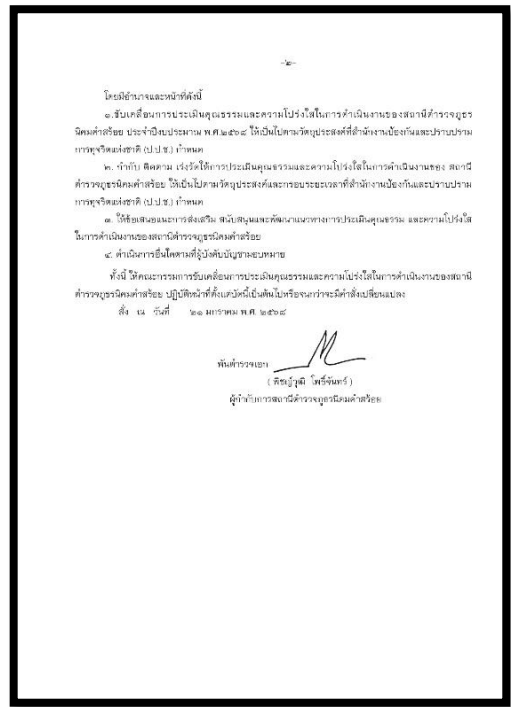
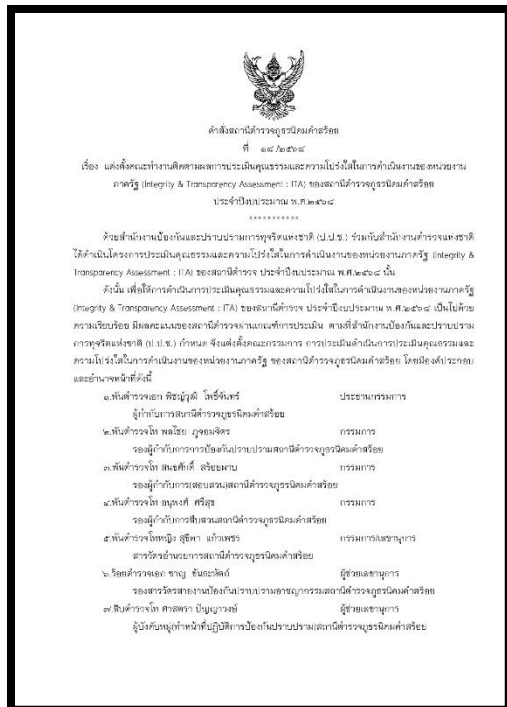
เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี พ.ต.อ.พิชญ์วุฒิ โพธิ์จันทร์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment. ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย

ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ชี้แจงทำความเข้าใจ ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘

วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๒.การใช้งบประมาณ
๓.การใช้อำนาจหน้าที่	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

* ได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครบถ้วน ๑๐๐ % เรียบร้อยแล้ว

ผ่าน/ส่วนราชการ	ครบถ้วน	ไม่ผ่าน	คะแนน	% ครบ
1.งานอำนวยความสะดวก	11	9	11	100
2.งานป้องกันปราบปราม	39	31	39	100
3.งานจราจร	6	3	6	100
4.งานสืบสวน	11	9	11	100
5.งานสอบสวน	16	13	16	100
6.งานสืบสวนและปราบปราม	27	0	27	100
รวม	83	67	83	100

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	

* ได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบถ้วน ๑๐๐ % เรียบร้อยแล้ว

ผ่าน/ส่วนราชการ	ครบถ้วน	ไม่ผ่าน	คะแนน	% ครบ
1.งานอำนวยความสะดวก	15	18	120.00	
2.งานป้องกันปราบปราม	120	143	119.17	
3.งานจราจร	60	68	113.33	
4.งานสืบสวนและปราบปราม	105	125	119.05	
รวม	300	366	100	

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แสดง โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละ งานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดย สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตาม การมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงาน ภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวน มาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมาย แนวปฏิบัติในการจับหรือ ค้น มาตราการป้องกันการแทรกแซงการ ใช้ดุลยพินิจ แนวปฏิบัติในการใช้	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทาง ติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ ช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความ	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	คิดเห็น แนะนำ หรือติชานี้ ดำรงเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานี ดำรง	
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงานของสถานี ดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
	• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่าน หน้าเว็บไซต์หลักของสถานี ดำรง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็น ต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เว็บไซต์หลักของสถานีดำรง ได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
0๓/ รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติ ราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ –มี.ค. ๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย การปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจหรือโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๙คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ –ระบบแจ้งความ Online –ระบบเสียค่าปรับ Online –ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๓)–มี.ค.๖๔) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุด	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	สกต • เปิดเผยทั้งในรูปแบบ ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
0๑๒ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้า สถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง)	
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๑๗ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย -วัตถุประสงค์-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง-นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร -มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและ	

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	ของก้านัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจดำเนินการ	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด	

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก ลักเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลก กับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้ง ทางคดีและทรัพย์สิน มี ระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการ ปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
0๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้แก่ –คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม -ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความ คืบ หน้า การ	เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ด้านประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
	ดำเนินคดี -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ภาพป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) -ภาพป้าย No Gift Policy -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน -ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) -ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ -ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม	

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนา	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- ปรับปรุงป้ายจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า

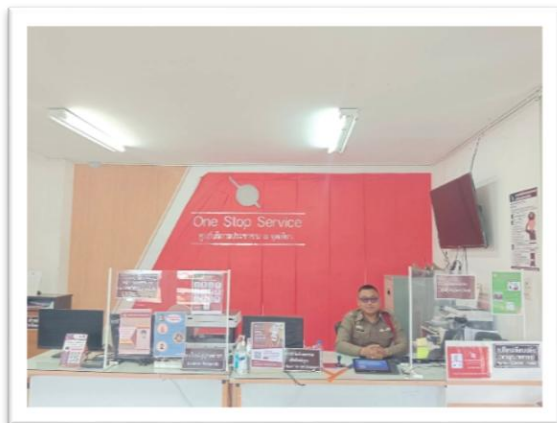
จุดประชาสัมพันธ์



จุดติดตามสอบถามความคืบหน้าคดี



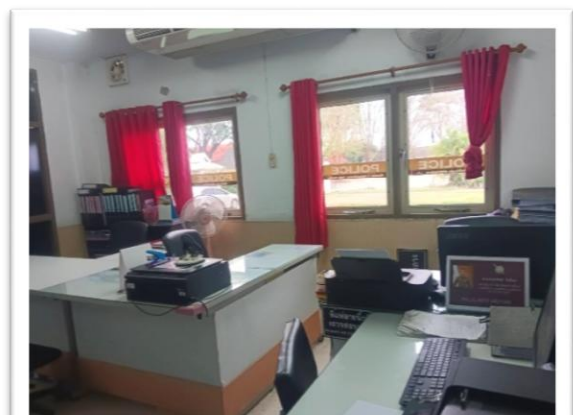
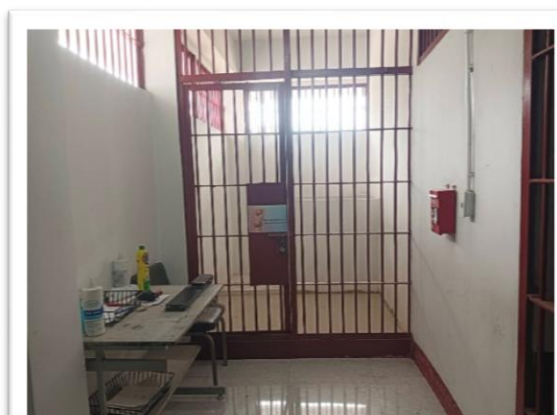
จุดแจ้งความ/ลงประจำวันเป็นหลักฐาน/ชำระค่าปรับต่างๆ



ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ



จุดบริการพิมพ์ลายนิ้วมือ/ตรวจสอบประวัติ/ขอใบอนุญาต/ขอประกันตัว



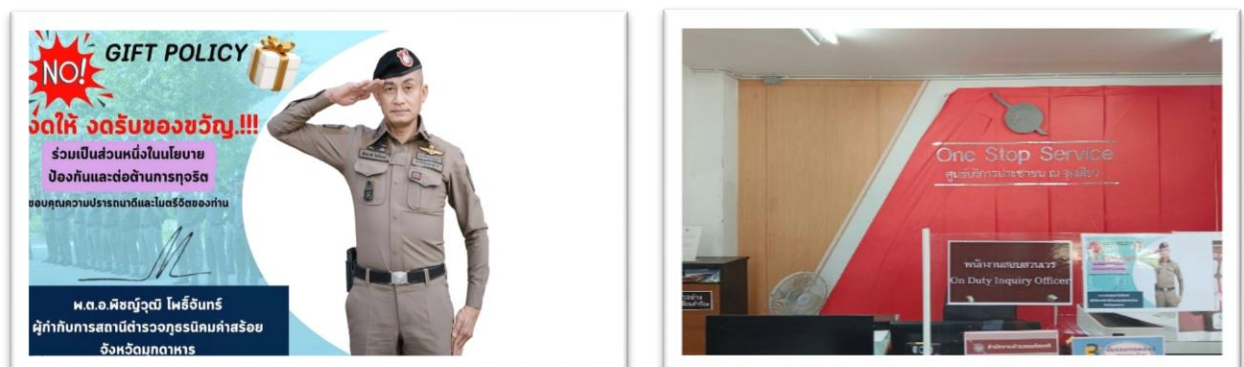
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	– จัดทำป้ายพันธะสัญญา และขั้นตอนการบริการประชาชน

ป้ายพันธะสัญญา



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัด แสดงเจตนารมณ์งดรับ งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งในจุดให้บริการ One Stop Service

ป้าย No Gift Policy



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ได้แก่ ๑. จัดจุดบริการน้ำดื่มฟรี ๒. จัดให้มี FREE WiFi สำหรับประชาชน ๓. จัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ๔. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการ ได้แก่ ทางลาด จุดจอดรถผู้พิการ ห้องน้ำผู้พิการ เป็นต้น

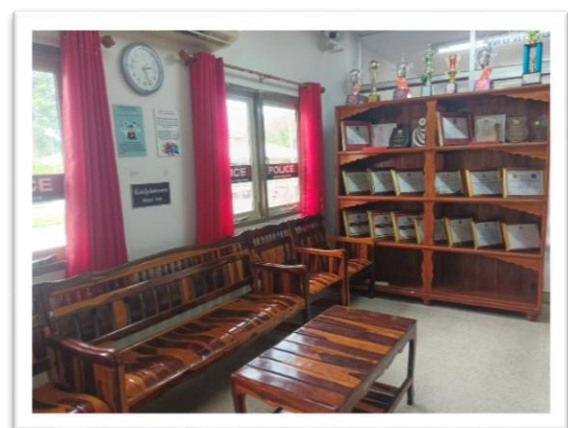
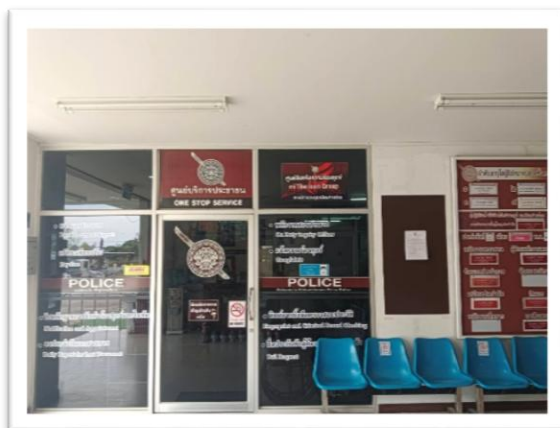
จุดบริการน้ำดื่มฟรี



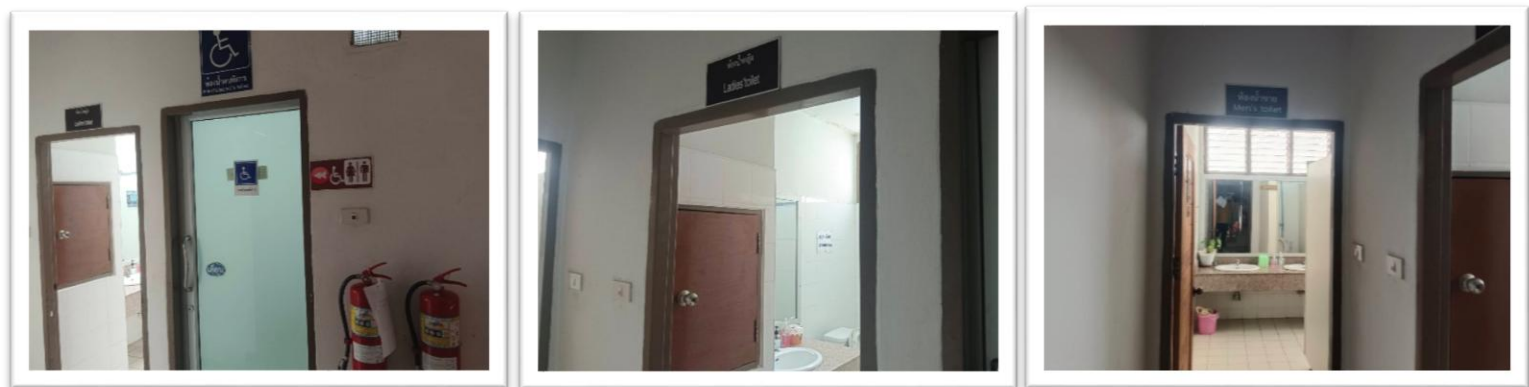
FREE WiFi



เก้าอี้สำหรับผู้มาให้บริการ



ห้องน้ำสำหรับผู้มาใช้บริการ



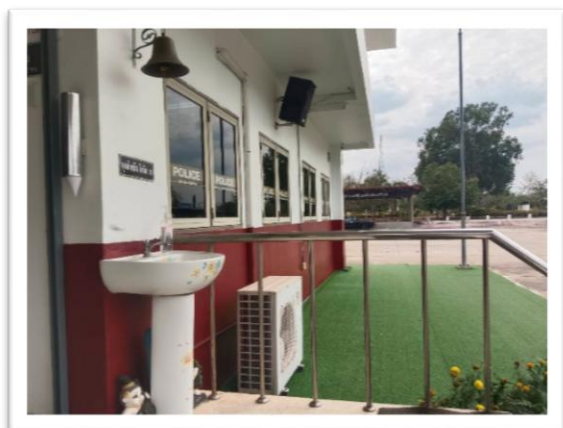
จุดจอดรถสำหรับผู้พิการ



ทางลาดสำหรับผู้พิการ



จุดล้างมือ



ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรม การประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบการ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำเดือน

วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.พิชญ์วุฒิ โพธิ์จันทร์ ผกก.สภ.นิคมคำสร้อย ได้ประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.นิคมคำสร้อย
ณ ห้องประชุม สภ.นิคมคำสร้อย เพื่อติดตามความคืบหน้าและรับฟังปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการ
โดย มีคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกสายงานเข้าร่วมประชุม และเน้นย้ำเรื่องการยกระดับ
คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การยกระดับการให้บริการ One Stop Service และป้าย
ประชาสัมพันธ์ , ป้ายพันธะสัญญา , ป้ายนโยบายไม่รับสินบน ของขวัญ/ของกำนัล (No Gift Policy)



วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.พิชญ์วุฒิ โพธิ์จันทร์ ผกก.สภ.นิคมคำสร้อย พร้อมข้าราชการ
ตำรวจ เข้าร่วมประชุมบริหารประจำ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.นิคมคำสร้อย ณ ห้องประชุม สภ.นิคมคำสร้อย ชั้น ๒



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ผกก.สภ.นิคมคำสร้อย แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีการประชุมติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย
ที่ ๑๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลคะแนนของสถานีตำรวจงานเกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พันตำรวจเอก พิชญ์ภูมิ โพธิ์จันทร์	ประธานกรรมการ
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	
๒. พันตำรวจโท พลธิโยะ อุจจนิจิตร	กรรมการ
รองผู้กำกับการการป้องกันปราบปรามและสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	
๓. พันตำรวจโท ธนศักดิ์ สร้อยผาบ	กรรมการ
รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	
๔. พันตำรวจโท ชนุพงษ์ ศรีสุข	กรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	
๕. พันตำรวจโทหญิง อรุณดา แก้วเพชร	กรรมการเลขานุการ
สารวัตรชำนาญการสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	
๖. ร้อยตำรวจเอก ชานู ชัยะระตังค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรชำนาญการป้องกันปราบปรามและสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	
๗.สิบตำรวจโท ศาสตรา ปัญญาภรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่กักหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามและสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	

โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. รับและเสนอการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไปหรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(พิชญ์ภูมิ โพธิ์จันทร์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ของสภ.และ เผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงาน/กิจกรรม ของสภ.ใน Facebook และ Line ของสภ.นิคมคำสร้อย	ส.ต.ท. ศาสตรา ปัญญาวงษ์ ผบ หมู่ (ป.)สภ.นิคมคำสร้อย	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินการและ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของหน่วย ใน เว็บไซต์ของ สภ.และ เผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงาน/กิจกรรม ของ สภ. ใน Facebook