

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีดำรวจภูธรนิคมคำสร้อยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามทีสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีดำรวจทั่วประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีดำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบในการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีดำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีดำรวจภูธรนิคมคำสร้อย รายละเอียดดังนี้

### **๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีดำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมี พ.ต.อ.พิชญ์วุฒิ โพธิ์จันทร์ ผกก.สภ.นิคมคำสร้อย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีดำรวจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### **๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency**

Assessment: OIT

- ให้สถานีดำรวจศึกษาการใช้งานระบบ itap พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบดังกล่าว

#### **๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีดำรวจทำความเข้าใจในหัวข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นคำถามให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบการรับรู้

### ๓ แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and

Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรงจรรยาของทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการบริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบการรับรู้การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีดำรงจรรยาธรรมาภิบาลได้ทำการประชุมมีการวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีดำรงจรรยาธรรมาภิบาล เพื่อให้ตำรวจในสังกัดได้รับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการกิจกรรม พร้อมทั้งได้เตรียมพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการกิจกรรมได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล open data บนเว็บไซต์ของสถานีดำรงจรรยาธรรมาภิบาล โดยในการดำเนินงานได้มีการกำกับกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชาด้วยทุกครั้ง

### ๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรงจรรยาธรรมาภิบาลได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีดำรงต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑ การปฏิบัติหน้าที่                         | <p>๑ มาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือเป็นผู้ที่มาติดต่อราชการเป็นที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒ การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓ พฤติกรรมในการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรในหน่วยงานแลกับ</p> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>การปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือการให้เกียรติยศหรือประโยชน์อื่นๆต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒ การใช้งบประมาณ           | <p>๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆเช่นค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทางตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> |
| ๓ การใช้อำนาจ              | <p>๑ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓ การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจจะเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>                                 |
| ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑ การนำทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ต้องการยืมโดยบุคคลภายในและการยืมของบุคคลภายนอก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>นอกหน่วยงานซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขอ<br/>อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br/>ราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน<br/>ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานที่<br/>จะต้องกำกับดูแลตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สิน<br/>ของราชการของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต                            | <p>๑ การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้อง<br/>ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ<br/>ทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒ การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ<br/>ปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการ<br/>ทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการ<br/>ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญห<br/>การทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริต<br/>ในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓ สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ<br/>ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๔ สร้างกระบวนการในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ<br/>การทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ<br/>ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและ<br/>ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ<br/>ป้องกันการทุจริต</p> |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๖ คุณภาพการดำเนินงาน                                | <p>๑ การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการ<br/>ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน<br/>ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด<br/>และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก<br/>ปฏิบัติ</p> <p>๒ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ<br/>ของหน่วยแก่การบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>ได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเป็นข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓ การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔ การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | <p>๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒ การจัดให้มีช่องทางทำให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ๔๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๙ การเปิดเผยข้อมูล     | <p>การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนครราชสีมา ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นได้แก่</p> <p>๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒ การบริหารงาน ได้แก่การปฏิบัติงาน การให้บริการ</p> <p>๓ การบริหารเงินงบประมาณได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วย</p> |
| ๑๐ การป้องกันการทุจริต | <p>๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา – (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีภูธรนิคมคำสร้อยให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ เผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักสถานีตำรวจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่ลงบนโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ก

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีด้วยจิตใจของการ บริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยา อากาารสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อ ราชการ | ร.ต.ต.อภิชาติ พรหมศรี<br>งานสอบสวน        |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                  | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจนบริเวณ ทางเข้าศูนย์บริการจุดเดียว(One Stop Service)                                                                                                                                | ร.ต.อ.หญิง ไพรวรรณ<br>นนท์สี<br>งานสอบสวน |
| ป้ายพันธะสัญญา                                 | จัดทำป้าย พันธะสัญญา ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการตามมาตรฐานที่กำหนด จุดบริการห้อง One Stop Service                                                                                        | พ.ต.ท.วัชรพล ศรีจันทร์<br>งานสอบสวน       |
| ภาพป้าย No Gift Policy                         | -จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณจุดบริการต่างๆบนสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                   | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงษ์<br>งานอำนวยการ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์                           | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดจุด One Stop service ให้ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                    | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงษ์<br>งานอำนวยการ |
| Download คู่มือการให้บริการ                    | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดจุด One Stop service ให้                                                                                                                                                                     | ส.ต.อ.วณิชยา ไตรมูล<br>งานอำนวยการ        |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                    | ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม<br>สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ<br>ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี<br>สำหรับประชาชนจุดบริการมาติดตั้งให้<br>รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ<br>ตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและคนพิการ<br>ที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชน<br>ผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ | ร.ต.ต.อภิชาติ พรหมศรี<br>งานสอบสวน |

๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีภูธรนิคมคำสร้อยให้กับผู้มารับ  
บริการได้รับทราบ

| ด้าน                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาท<br>ภารกิจ | ๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับ<br>บริการ ที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่<br>ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน<br>การ ขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มี<br>การสื่อสารภาพ ลักษณะองค์การที่ทันสมัย และ<br>โปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการ<br>ดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์<br>รวมถึงการมีช่อง ทางในการร้องเรียนการทุจริต<br>ต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และช่องทาง<br>การรับฟังคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>การดำเนินงานหรือการให้ บริการผ่านช่องทาง<br>ออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ | ๑.พ.ต.ท.วัชรพล ศรีจันทร์<br>สว.สอบสวน ฯ<br>๒.พ.ต.ท.หญิง สุริดา แก้ว<br>เพชร<br>สว.อก ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>จนท.จัดทำ ข้อมูล<br>๑.ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์<br>๒.ส.ต.ท.จักรพงษ์ จอมคำสิงห์<br>งานอำนวยความสะดวก |
| ผลการปฏิบัติงาน            | ๑.ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน<br>- การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่<br>ชัดเจนมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รอง ผกก.หัวหน้าทุกสาย<br>งาน ***ควบคุมการ<br>ปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็น<br>ผู้กำกับ ***ผู้ปฏิบัติตาม                                                                                                             |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่ายครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>- การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ จากเดิมการนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> | <p>สายงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ<br/>ทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้า<br/>ทุกสายงาน ***ควบคุม<br/>การปฏิบัติ เจ้าหน้าที่<br/>ธุรการ (แต่ละสายงาน) ที่<br/>ดูแลจัดการ ระบบงาน<br/>เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p> |

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                                     |                                                                                                                                      |                                           |
| ๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร       | เผยแพร่ข้อมูล โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย                                                                       | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงษ์<br>งานอำนวยการ |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ | นำข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังพล และพื้นที่รับผิดชอบ ระเบียบนโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ นโยบาย ผบ.ตร.และยุทธศาสตร์ ตร.๒๐ปี ลง เว็บไซต์ | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงษ์<br>งานอำนวยการ |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                           | นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ลงเว็บไซต์                                                                                 | พ.ต.ท.วัชรพล ศรีจันทร์<br>งานสอบสวน       |

|                                                                              |                                                                                                 |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. และผลการดำเนินการ ลง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน                  | พ.ต.ท.หญิง สุธิดา แก้วเพชร<br>งานอำนวยการ                                            |
| 0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น                    | ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ จัดทำ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น                                          | ๑.ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ<br>๒.ส.ต.ท.จักรพงษ์ จอมคำสิงห์<br>งานสอบสวน |
| 0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน                                      | จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานช่องทางเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน                 | ๑.ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ<br>ส.ต.ท.จักรพงษ์ จอมคำสิงห์<br>งานสอบสวน   |
| 0๗รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน                                           | จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๖๘ และรายงานผลการปฏิบัติราชการใน รอบ ๖ เดือน และ แยกรายงานรายเดือน | ร.ต.อ.หญิง นิติยา เสียงอ่อน<br>งานอำนวยการ                                           |
| 0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่                                      | -นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์                                         | เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน                                                           |
| 0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน                                                 | - นำข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนลงเว็บไซต์                                                   | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ                                               |
| 0๑๐ E-Service                                                                | - เผยแพร่ระบบการแจ้งความ ออนไลน์ และระบบอื่นๆ ของ ตร.                                           | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ                                               |
| 0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ                                          | เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติบนเว็บไซต์หน่วยงาน                                        | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ                                               |

|                                                                       |                                                                                           |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน | ร.ต.ท.พลกฤต กิตติเงิน<br>งานการเงิน |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ<br>สืบสวน และสอบสวนคดีอาญา | - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน                                                                        | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงศ์<br>งานอำนวยการ                       |
| 0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง         | - เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง -เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเป็น ประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง                                | ด.ต.ไพฑูรย์ ชูวงศ์<br>ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงศ์<br>งานอำนวยการ |
| 0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย<br>เดือน                 | - รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกเดือน                                                                                                          | ด.ต.ไพฑูรย์ ชูวงศ์<br>ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงศ์<br>งานอำนวยการ |
| 0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและ<br>พัฒนา กำลังพล              | *หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - *<br>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล *<br>หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน<br>- * หลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษและการ<br>สร้างขวัญ กำลังใจ | ร.ต.ต.ชินกร กลาง<br>ประพันธ์<br>งานอำนวยการ                     |

|                                                                                         |                                                                                                                             |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 0๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต | - จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และ เผยแพร่สถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖                         | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ                       |
| 0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน                                                      | -ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy                                                    | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ                       |
| 0๑๕ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ                                                  | - เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรปทุมรัตน์ เช่น ข่าว การประชุมติดตามผลการดำเนินงานของ หน่วย เป็นต้น | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ                       |
| 0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน                                                 | - จัดทำข้อมูลประเมินความเสี่ยงต่อ การ รับสินบน การดำเนินการเพื่อจัดทำ ความเสี่ยงๆ เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์                   | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ                       |
| 0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน                       | - รายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์                                         | ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ                       |
| 0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม                                   | - รวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม และเผยแพร่ บน เว็บไซต์                                                   | ด.ต.ไพฑูรย์ ชูวงศ์<br>ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา วงษ์<br>งานอำนวยการ |

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ การ จัดเก็บของกลาง และ<br>แนวทางการนำไปปฏิบัติ          | -จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สิน<br>ของ ราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน<br>-รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>กับ การจัดการทรัพย์สินราชการ และการ<br>จัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการ<br>สอบสวน คดีอาญา และคดีจราจร | ส.ต.อ.วณิชยา ไตรมูล<br>ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงศ์<br>งานอำนวยการ |
| 0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรม<br>และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน                                | จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและ<br>ความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและ<br>เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                       | ส.ต.อ.วณิชยา ไตรมูล<br>งานอำนวยการ                               |
| 0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ<br>ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรม<br>และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ<br>โปร่งใส ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ บน<br>เว็บไซต์ของ หน่วยงาน                                                                                                          | ส.ต.อ.วณิชยา ไตรมูล<br>งานอำนวยการ                               |
| การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธร<br>ปทุมรัตต์                                                 | จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรปทุม<br>รัตต์                                                                                                                                                                                         | ส.ต.อ.วณิชยา ไตรมูล<br>ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงศ์<br>งานอำนวยการ |
| การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็น<br>ปัจจุบัน                                               | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี<br>ตำรวจภูธรปทุมรัตต์ (admin) ลงข้อมูลเป็น<br>ปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ                                                                                                                        | ส.ต.อ.วณิชยา ไตรมูล<br>ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญา<br>วงศ์<br>งานอำนวยการ |
| การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการ<br>มอบหมายหน้าที่ชัดเจน                                       | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย<br>มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบการจัดทำ<br>ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมิน<br>และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยให้<br>ผู้บังคับบัญชา แต่ละฝ่ายกำกับ ติดตาม<br>การจัดทำข้อมูลอย่างใกล้ชิด                  | ร.ต.ต.ชินกร กลาง<br>ประพันธ์<br>งานอำนวยการ                      |

| การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ             |                                                                                                                                                                                            |                                             |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน | ร.ต.ต.ชินกร กลาง<br>ประพันธ์<br>งานอำนวยการ |

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                              |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ | พ.ต.ท.หญิง สุธิดา แก้วเพชร<br>งานอำนวยการ |