

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิกในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของ สถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบในการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อยรายละเอียดดังนี้

๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.พิชญ์วุฒิ โพธิ์จันทร์ ผกก.สภ.นิคมคำสร้อย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT

- ให้สถานีดำรงจักษศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบดังกล่าว

๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and

Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีดำรงจักษทำความเข้าใจในหัวข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นคำถามให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบการรับรู้

๓ แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and

Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรงจักษนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการบริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบการรับรู้การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีดำรงจักษุธรนิคมคำสร้อย ได้ทำการประชุมมีการวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจักษุธรนิคมคำสร้อย เพื่อให้ตำรวจในสังกัดได้รับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการกิจกรรมพร้อมทั้งได้เตรียมพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการกิจกรรมได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงจักษุธรนิคมคำสร้อย และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับการสถานีดำรงจักษุธรนิคมคำสร้อย โดยในการดำเนินงานได้มีการกำกับกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชาด้วยทุกครั้ง

๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรงจักษุธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีดำรงจักษต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑ มาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือเป็นผู้ที่มาติดต่อราชการเป็นที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒ การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓ พฤติกรรมในการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรในหน่วยงานแลกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆเช่นค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเดินทางตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓ การใช้อำนาจ	๑ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓ การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจจะเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑ การนำทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ต้องการยืมโดยบุคคลภายในและการยืมของบุคคลภายนอกนอกหน่วยงานซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานที่จะต้องกำกับดูแลตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑ การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒ การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓ สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน ๔ สร้างกระบวนการในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑ การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยแก่การบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓ การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔ การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒ การจัดให้มีช่องทางทำให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
๕ การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรนิคมคำสร้อย ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นได้แก่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ การบริหารงาน ได้แก่การปฏิบัติงาน การให้บริการ ๓ การบริหารเงินงบประมาณได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วย

๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑ การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
------------------------	--

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้ แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้าน การปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ ทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงาน ในสังกัด เข้มงวดกวดขันการ ปฏิบัติของตำรวจในสายงานใน การประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผกก.สภ.นิคมคำ สร้อย และ ข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด -งานอำนวยความสะดวก ประสานจัดการ ประชุม	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคมคำ สร้อยและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและ ติดตามผลการปฏิบัติ หน้าที่จากการรายงาน ผลการปฏิบัติด้าน ต่างๆ ของตำรวจทุก สายงานใน สังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย - กำชับการปฏิบัติถือตาม กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สภ.นิคมคำสร้อย สารวัตรอำนาจการ , เจ้าหน้าที่งานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อยและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ
๓) การใช้อำนาจ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แกข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	ผกก.สภ.นิคมคำสร้อยและ ข้าราชการตำรวจ ทุก นายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อยและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้ อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	– มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ผกก.สภ.นิคมคำ สร้อย และข้าราชการ ตำรวจทุกนายใน สังกัด – งานพัสดุ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคมคำ สร้อยและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและ ติดตามผลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ของตำรวจทุก สายงานในสังกัด
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	– มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็น ด้านการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ผกก.สภ.นิคมคำ สร้อยและ ข้าราชการตำรวจ ทุก นายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคมคำ สร้อยและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและ ติดตามผลการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ของ ตำรวจ ทุกสายงานใน สังกัด
๖) ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	– มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นความสุจริตใน การดำเนินงาน	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคม คำสร้อยและ ข้าราชการตำรวจ ทุก นายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคมคำ สร้อยและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและ ติดตามผลด้านความ สุจริตในการดำเนินงาน ของตำรวจทุกสายงาน ในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับบริการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็น ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการ ไม่รับของขวัญขอบก้านัล และการ ไม่รับสินบน แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานี ตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคม คำสร้อย และข้าราชการ ตำรวจทุก นายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคมคำ สร้อย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตาม การปฏิบัติของตำรวจ ทุกสายงานในสังกัด
๘) การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E-mail ธุรการ สก. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็น ช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมาย และการเปิดเผยข้อมูลนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ความยุติธรรม	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคม คำสร้อย และข้าราชการ ตำรวจทุก นายในสังกัด -admin ของ สถานี ตำรวจ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคมคำ สร้อยและ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลด้าน ประสิทธิภาพการ เปิดเผยข้อมูล ของ ตำรวจทุกสายงานใน สังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับบริการ	- มีการจัดประชุมชี้แจง และ ป ร ะ ช า สั ม พั น ธ์ ให้ แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม Police ITA ในประเด็น ด้านการป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริต และแนวทางการ ตรวจสอบ แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปฏิบัติทุก สายงาน - กำชับหัวหน้างานทุกสายงาน ในสังกัด กำกับดูแลการ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต และ ตรวจสอบการทุจริตของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการ ประชุมระดับผู้บริหารสถานี ตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคม คำ ส ร้อย และ ข้าราชการตำรวจ ทุก นายในสังกัด งาน อก.จัดทำ คำสั่ง และแนว ทางการปฏิบัติ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนิคมคำ สร้อย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกัน ตรวจสอบและติดตาม ผลการ ปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต ของ ตำรวจทุกสายงานใน สังกัด

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน (ต่อ)				
			๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของ – ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วน งานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	๑.พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ๒.ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวน ขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ -สถานีนำ URL หรือ QR code	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการตอบ ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายอำนวยการ ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.ยุทธภูมิ แสงผล ส.ต.ต.ศิริวัฒน์ ขานไข ส.ต.ต.ภัทรภูฏา ชาติพารวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ผู้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน (ต่อ)				
		ให้ กับประชาชนที่ รับบริการหรือมา ติดต่อกับ สถานี ตอบแบบวัด EIT – ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่ กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกจากข้อมูลที่หน่วยงาน นำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูล ที่มี คุณ ภาพ ค ล อ บ ค ลุ ม กลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐาน ตามเกณฑ์ ที่คู่มือกำหนด มีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และ ลุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่ เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมใน กิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีระบบ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.	ฝ่ายจรรยา จรรยาทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.เร็กซ์ดี อุบุญญ์ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.สุชาติ ศรีสุข ส.ต.ท.จักรพงศ์ ชินเทศน์ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.ต.หญิง ไพวรรณ นนท์สี ส.ต.อ.ภูมเรศ ศรี สุวรรณ ส.ต.ต.ทศพล อูระ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน (ต่อ)				
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบ ตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบ ตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปิดระบบ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ต.อุตส่าห์ จันทะไทย ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ. ศาสตรา ปัญญาวงษ์ ผู้ดูแลระบบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและพิจารณา ให้คะแนนแบบ ตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้ คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการ ตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT ให้ เป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจ แม่นยำ และถูกต้อง ตามเกณฑ์ ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)				
	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผลการ ประเมินและการ จัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมทำ ข้อเสนอแนะประกอบรายงานผลการ ประเมินทั้งรายหน่วยงานและใน ภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการ ทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปี การประเมิน ต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ รับรองผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงาน ผลการ ประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

สาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปภาพ - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ งานอำนวยความสะดวก
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. / ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ งานอำนวยความสะดวก
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	- แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน ๒. จน ท. เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๖ E-Service	* แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (jcoms) * แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) * แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์
O๗ สถิติผลการดำเนินงาน	* สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๖๙(ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม) * จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๙) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.อภิชาติ พรหมศรี ส.ต.ต.ทศพล อูระ ส.ต.ท.เรีงศักดิ์ อุบุญญ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	* เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๒. จ น ท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์
0๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	* บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ * รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙) * จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด * <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จ น ท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง นิติยา เสียงอ่อน ๒. จ น ท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์
0๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	* ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๖๙) * เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Mach Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จ น ท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.พลกฤต กิตติเงิน ๒. จ น ท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล * แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล * รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) * ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค * มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ * เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Mach Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.พลกฤต กิติเงิน ๒. จน ท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) * ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) * สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน * กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง * เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ไพฑูรย์ ชูวงษ์ ๒. จน ท. เผยแพร่ ร ่ ล ง เว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	* สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ชินกร กลางประพันธ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์
0๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต * ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต * ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ * มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น * กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน * เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ชินกร กลางประพันธ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) * แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ * เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ * แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง นิตยา เสียงอ่อน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	* แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ * แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่ แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	* แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน * ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง นิติยา เสียงอ่อน ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	* แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุระยะรายละเอียด	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง นิตยา เสี่ยงอ่อน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์
O๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	* การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง นิตยา เสี่ยงอ่อน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	* เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ * จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
0๑๘ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	* เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ 0๑๗ ที่สถานีดำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและ วิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้า หน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความ พร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง นิติยา เสียงอ่อน ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.คาสตรา ปัญญาวงษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) – ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย สว.อก.สภ.นิคมคำสร้อย ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ พ.บ.หมู่ (ป.) สภ.นิคมคำสร้อย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สภ.นิคมคำสร้อย

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชา แต่ละฝ่ายกำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ผกก.สภ.นิคมคำสร้อย หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

๓.จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรนิคมคำสร้อย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะดังต่อไปนี้

๑.การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่อง ทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้ บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ๓.การ สร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีม คอนเทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล	๑.พ.ต.ท.วัชรพล ศรีจันทร์ สว.สอบสวน ฯ ๒.พ.ต.ต.อุตสาห์ จันทะไทย สว.อก ฯ ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำ ข้อมูล ๑.ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ ๒.ส.ต.ท.ชาญณรงค์ กลาง ประพันธ์ ๓.ส.ต.ต.ทศพล อูระ งานอำนวยความสะดวก
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อ มูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่ายครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ***ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ***ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ***ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ธุรการ (แต่ละสายงาน) ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	จากเดิมการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๒.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน	

๒.การพัฒนาการให้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีดำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีด้วยจิตใจของการ บริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อ ราชการ	ร.ต.ต.อภิชาติ พรหมศรี งานสอบสวน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจนบริเวณ ทางเข้าศูนย์บริการจุดเดียว (One Stop Service)	ร.ต.ต.หญิง ไพรวรรณ นนท์สี งานสอบสวน
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้าย พันธะสัญญา ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ	พ.ต.ท.วัชรพล ศรีจันทร์ งานสอบสวน

	ตามมาตรฐานที่กำหนด จุดบริการห้อง One Stop Service	
ภาพป้าย No Gift Policy	-จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณจุด บริการต่าง ๆ บนสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ งานอำนวยการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ ติดจุด One Stop service ให้ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ งานอำนวยการ
Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ ติดจุด One Stop service ให้ ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ของสถานี	ส.ต.อ.ศาสตรา ปัญญาวงษ์ งานอำนวยการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชนจุดบริการมาติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและคนพิการ ที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชน ผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	ร.ต.ต.อภิชาติ พรหมศรี งานสอบสวน